Metodický postup

## pri riešení

* ***zanedbávania povinnej školskej dochádzky***
* ***výchovných problémov***
* ***zneužívania návykových látok***

## v Handlovej na úrovni školy, obce a ÚPSVaR

Účelom tohto materiálu je zjednotiť postup zainteresovaných inštitúcií pri riešení uvedených problémov s cieľom dosiahnuť zodpovednejší prístup rodičov k plneniu rodičovských povinností voči svojim deťom a viesť ich k intenzívnejšiemu hľadaniu odbornej pomoci, ak výchovné problémy svojich detí nedokážu zvládnuť vlastnými silami.

Dosiahnutie cieľa si v každodennej praxi vyžaduje veľmi dobrú a koordinovanú spoluprácu medzi školou, obcou a úradom práce, sociálnych vecí a rodiny založenú na vzájomnej dôvere a zameranú predovšetkým na zlepšenie výchovných pomerov v rodine.

# Postup na úrovni školy

## Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**. Za dôvod neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

 mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných

 dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri prípadne päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca **bez zbytočného odkladu** potvrdenie od lekára1. Podrobnosti má škola rozpracované v školskom poriadku.

#### Z pohľadu právnych predpisov pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín alebo viac ako 60 hodín za školský rok.

1. Každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom) so zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú opatrenia na zamedzenie záškoláctva,
2. ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín (16,17,18 ...) v školskom roku (aj za viac mesiacov), nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt3 (príloha č.1), ktorá vykoná príslušné opatrenia,
3. ak žiak následne neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín (16,17,18 ...) v jednom mesiaci, nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča), sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt[3](#_bookmark0) (príloha č.1). Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi, **mesačne vyhodnocuje**

1 § 144 ods. 9, 10 školského zákona

2 § 5 ods.12 zákona 596/2003 Z.z.

3 § 5 ods. 11 zákona 596/2003 Z.z.

dochádzku žiaka do školy a **spolupracuje** s ÚPSVaR tak, že mu mesačne v priebehu najmenej 3 mesiacov zasiela oznámenie o dochádzke žiaka do školy.

1. ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 hodín v príslušnom mesiaci a 60 vyučovacích hodín (61,62,63 ...) v školskom roku, nahlasuje to riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, ktorá to rieši ako priestupok s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu4

Poznámka: pri vymeškaní 100 a viac neospravedlnených hodín za jeden školský rok (počet hodín vyplýva z doterajšej praxe orgánov činných v trestnom konaní) ide o podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozenie mravnej výchovy v dôsledku umožnenia vedenia záhaľčivého života v zmysle ustanovenia § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

## Výchovné problémy

1. Začínajúce výchovné problémy rieši učiteľ, vychovávateľ, triedny učiteľ, výchovný poradca a riaditeľ školy s bezpodmienečným zainteresovaním zákonného zástupcu žiaka výchovnými opatreniami v súlade so školským poriadkom, metodickými pokynmi ministerstva na hodnotenie žiakov a príslušnými ustanoveniami školského zákona,
2. nahlásenie závažných výchovných problémov žiaka po zlyhaní všetkých zákonných opatrení, ktoré škola prijala, zasiela škola písomne obci, v ktorej má rodič žiaka trvalý pobyt (príloha č.2).
3. V prípade **opakovaných problémov** kópiu tohto oznámenia zašle škola aj ÚPSVaR, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

## Zneužívanie návykových látok

1. Požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky maloletou alebo mladistvou osobou je riaditeľ alebo iný vedúci pedagogický zamestnanec povinný oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt5 (príloha č. 3).
2. V prípade **opakovaných problémov** kópiu tohto oznámenia zašle škola aj ÚPSVaR, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

## Spoločné ustanovenia pre školy

* 1. Oznámenia školy (vzor je v prílohe č. 1 - 3) obsahujú aj informácie o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci riešenia výchovných problémov žiaka a k zamedzeniu tohto negatívneho stavu v ďalšom období.
	2. Pri nahlasovaní výchovných problémov škola doplní toto oznámenie kompletne vyplneným dotazníkom (príloha č.4), v opačnom prípade bude toto vrátené na doplnenie a obec a ÚPSVaR sa prípadom začne zaoberať až po jeho doplnení. Vzhľadom na

uvádzanie chránených osobných údajov žiadame školy o **d iskrétne doručenie**

 **vyplneného dotazníka** (osobne, dodatočne poštou do vlastných rúk a pod.).

4 § 37 zákona 596/2003 Z.z

5 § 5 ods. 10 zákona 596/2003 Z.z.

# Postup na úrovni príslušnej obce

## Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Po doručení hlásenia školy o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky nad 15 hodín za školský rok, obec (útvar sociálnej pomoci a starostlivosti o občana) vykoná opatrenia v zmysle ustanovenia § 75 ods. 1, písm. a/ zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.
2. Výsledok opatrení obec oznámi oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR.
3. V prípade, že ÚPSVaR z dôvodu zanedbávania povinnej školskej dochádzky rozhodne o zastavení poskytovania prídavku na dieťa rodičovi a určí obec ako osobitného príjemcu, postupuje obec (odbor sociálnej pomoci a starostlivosti) takto:

Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov. To znamená, že ak k jej zanedbávaniu dôjde, je to spôsobené neplnením povinností zo strany obidvoch rodičov, preto sa účelné poskytovanie prídavku na dieťa môže zabezpečiť spravidla len prostredníctvom obce.

Finančné prostriedky poskytnuté obci ako „tzv. osobitnému príjemcovi na prídavok na dieťa“ môže obec použiť na úhradu poplatkov za stravu v školskej jedálni, nákup školských potrieb a pomôcok, na aktivity organizované školou v rámci vyučovacieho, aj mimo vyučovacieho procesu, úhradu poplatkov v zmysle všeobecne záväzných predpisov (napr. § 35 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), na úhradu cestovného do školy, na nákup potravín, ošatenia, hygienických potrieb, prípadne na úhradu iných potrieb dieťaťa, ak ich zabezpečenie súvisí s jeho výchovou alebo výživou.

Týmito finančnými prostriedkami obec operatívne reaguje na zabezpečenie aktuálnych potrieb dieťaťa . Nákup potravín, resp. iných tovarov môže zabezpečovať aj rodič dieťaťa napríklad prostredníctvom jednorazových poukážok vydaných obecným úradom v rôznej hodnote v predajniach, s ktorými obecný úrad tento spôsob nákupu vopred dohodol.

Ak je v rodine viac detí a povinnú školskú dochádzku zanedbáva len niektoré z detí, výplatu prídavku na dieťa realizuje prostredníctvom obce len na žiak, ktoré povinnú školskú dochádzku zanedbáva. Ak však rodičia prídavok na dieťa poskytovaný na ostatné deti v rodine nevyužívajú na ich výchovu a výživu, prípadne ak je rodina v hmotnej núdzi a na poberanie dávky sociálnej pomoci je už obecný úrad určený ako osobitný príjemca, je dôvod na zastavenie výplaty rodičovi na všetky nezaopatrené deti6.

Obec vedie evidenciu o výdavkoch osobitne pre každé dieťa a úradu PSVaR spravidla mesačne preukazuje využitie poskytnutých finančných prostriedkov na prídavok na dieťa dohodnutým spôsobom.

1. Ak škola oznámi neospravedlnenú absenciu na vyučovaní v počte viac ako 60 hodín za jeden školský rok, ide o priestupok zo strany zákonných zástupcov dieťaťa7, ktorý rieši v svojej pôsobnosti obec.
2. Kópiu výsledku riešenia, prípadne rozhodnutie o uložení sankcie zašle obec na vedomie ÚPSVaR.

6 § 12 ods. 1, písm. b/ zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov

7 § 37 zákona č. 596/2003 Z.z.

## Výchovné problémy

1. Obec (útvar sociálnej pomoci a starostlivosti o občana) na základe oznámenia školy o sociálno-patologickom správaní žiaka vykoná opatrenia na zamedzenie opakovania týchto javov v zmysle ustanovenia § 75 ods. 2, písm. e) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.
2. Výsledok opatrení obec oznámi oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR.

## Zneužívanie návykových látok

1. V prípade hlásenia školy o požití alkoholického nápoja alebo zneužívaní návykových látok maloletým alebo mladistvým žiakom, obec postupuje v zmysle zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb. Obec môže za tento správny delikt uložiť v správnom konaní zákonnému zástupcovi maloletého žiaka pokutu a mladistvému žiakovi pokarhanie alebo inú sankciu.
2. Výsledok opatrení obec oznámi oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR.
3. **Postup na úrovni ÚPSVaR**

### 1. Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPODaSK)

1. Oddelenie SPODaSK na základe oznámenia o sociálno-patologickom správaní žiaka vykoná výchovný pohovor so žiakom a jeho rodičmi. V prípade opodstatnenosti postupuje v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov, prípadne § 37 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov. **Výsledok pohovoru zašle škole a príslušnému mestskému, prípadne obecnému úradu na vedomie.**

Oddelenie SPODaSK v záujme odstránenia sociálno-patologického správania žiaka spolupracuje s rodinou, školou, obcou a špecializovanými inštitúciami (napr. Centrum poradensko-psychologického poradenstva a prevencie) a zdravotníckymi zariadeniami.

1. Pri vymeškaní 100 neospravedlnených hodín za jeden školský rok ide o podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozenie mravnej výchovy v dôsledku umožnenia vedenia záhaľčivého života v zmysle ustanovenia § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov čo odstupuje polícií k prešetreniu.
2. V prípade **opakovaného záškoláctva** žiaka kópiu tohto oznámenia odovzdá oddelenie SPODaSK oddeleniu štátnych sociálnych dávok (ďalej OŠSD) k ďalšiemu konaniu.
3. V prípade zastavenia výplaty prídavku na dieťa oddelením ŠSD, oznámi to oddelenie SPODaSK príslušnej škole a vyžiada si mesačné správy o dochádzke žiaka.
4. Na základe správ o riadnom plnení si povinnej školskej dochádzky žiakom v priebehu najmenej 3 mesiacov, ktoré zasiela škola, oddelenie SPODaSK požiada OŠSD o obnovenie výplaty prídavku na dieťa(ďalej PnD) rodičovi.

### 2. Oddelenie štátnych sociálnych dávok (ŠSD)

Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov v § 12 ods. 1 ustanovuje, že ak oprávnená osoba nevyužíva PnD na výchovu a výživu nezaopatreného dieťaťa, vydá rozhodnutie o zastavení výplaty PnD oprávnenej osobe a o poukazovaní PnD ďalšej oprávnenej osobe alebo obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý pobyt.

Zákonom č. 658/2002 Z. z. sa doplnil dôvod na zastavenie výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe aj v prípade, ak žiak zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Na základe oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky odstúpeného oddelením SPODaSK na oddelenie ŠSD v zmysle ustanovenia § 12 ods. 2 oddelenie ŠSD zastaví výplatu PnD rodičovi a tieto prostriedky poukazuje obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý pobyt.
2. Oddelenie ŠSD dohodne s obcou spôsob preukazovania použitia finančných prostriedkov poskytnutých na PnD, pričom mesačne obci predkladá aktuálny zoznam poberateľov PnD, ktoré jej poukazuje.
3. Po oznámení z oddelenia SPODaSK, že žiak si riadne plní povinnú školskú dochádzku, vydá oddelenie ŠSD **rozhodnutie o obnovení výplaty** PnD rodičovi od najbližšieho výplatného termínu, spravidla však po uplynutí 3 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od zastavenia výplaty PnD.

#### Príloha č. 1: Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Škola: .

Číslo:.................. V .......................................dňa .......... ...........

#### O z n á m e n i e

Oznamujeme Vám, že žiak (žiačka) našej školy ,

(meno a priezvisko)

nar. ..................., trieda zanedbáva povinnú školskej dochádzky, pretože v mesiaci

................... /20.... vymeškal(a) neospravedlnených vyučovacích hodín.

 **Zákonní zástupcovia žiaka:**

**Otec (alebo iný, uveďte vzťah)** ...........................................................................................

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

#### Matka žiaka ,

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

Poznámka k zákonným zástupcom: ......................................................................................

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ...................

................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ................... Triedny učiteľ ........................................................

Výchovný poradca ..................................................

 riaditeľ školy \_

podpis a pečiatka

#### Príloha č. 2: Oznámenie o závažných výchovných problémoch

Škola: .

Číslo:.................. V .......................................dňa ......... ............

#### O z n á m e n i e

Oznamujeme Vám, že žiak (žiačka) našej školy ,

(meno a priezvisko)

nar. ..................., trieda ........... má závažné problémy v správaní (plnení školských povinností, medziľudských vzťahoch...), pretože ..................................................................

............................................................................................................................. ...................

............................................................................................................ ....................................

............................................................................................................................. ...................

................................................................................................................................................

Uvedené problémy sa nevyriešili ani po uložení výchovných opatrení, ktoré má škola v kompetencii.

 **Zákonní zástupcovia žiaka:**

**Otec (alebo iný, uveďte vzťah)** ...........................................................................................

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

#### Matka žiaka ,

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

Poznámka k zákonným zástupcom: ......................................................................................

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

................................................................................................... .............................................

............................................................................................................................. ...................

................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ................... Triedny učiteľ ........................................................

Výchovný poradca ..................................................

 riaditeľ školy \_

podpis a pečiatka

#### Príloha č. 3: Oznámenie o požití alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky

Škola: .

Číslo:.................. V .......................................dňa .......... ...........

#### O z n á m e n i e

Oznamujeme Vám, že žiak (žiačka) našej školy ,

(meno a priezvisko)

nar. ..................., trieda ........ požil(a) dňa ................... v ,

(uveďte miesto, adresu)

o hod. alkoholický nápoj (inú návykovú látku).

napr.: Požitie zistil v dychu žiaka príslušník policajného zboru prístrojom ALKOTESTER v objeme 20 mg/l. (Požitie videli a dosvedčili učitelia ) a podobne.

 **Zákonní zástupcovia žiaka:**

**Otec (alebo iný, uveďte vzťah)** ...........................................................................................

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

#### Matka žiaka ,

(titul, meno, priezvisko)

bytom......................................................................................................................................

(adresa trvalého, prípadne aj prechodného pobytu, telefón)

Zamestnávateľ .......................................................................................................................

Poznámka k zákonným zástupcom: ......................................................................................

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

............................................................................................................................. ...................

................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ...................

................................................................................................................................................ Triedny učiteľ ........................................................

Výchovný poradca ..................................................

 riaditeľ školy \_

podpis a pečiatka

#### Príloha č. 4

ŠKOLA:

#  Dotazník o sociálno-patologickom správaní žiaka:

#### zanedbávanie povinnej školskej dochádzky\*

* **výchovné problémy\***
* **zneužívanie návykových látok\***

*\* nehodiace sa prečiarknite*

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko žiaka:** | **Dátum narodenia:** |
| **trvalé bydlisko:** | **trieda:** |
| **predchádzajúce školy:** |
| *Meno a priezvisko matky:* |
| *trvalé bydlisko:* | *číslo telefónu:* |
| *Meno a priezvisko otca:* |
| *trvalé bydlisko:* | *číslo telefónu:* |
| *Iný zákonný zástupca:* |
| *adresa:* | *číslo telefónu:* |
| Opakované ročníky a dôvod opakovania: |
| Znížená známka zo správania (*ročník a dôvod* ): |
| Počet vymeškaných hodín v tomto šk. roku celkom: | z toho ospravedl.: | z toho neospravedlnené: |
| Krátka charakteristika oznamovaného problému (*zhrnutie vývoja a intenzity*): |
| Postup riešenia zo strany triedneho učiteľa: | Dátum : |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Postup riešenia a odporúčania výchovného poradcu: | Dátum: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| postup riešenia zo strany riaditeľstva školy: | Dátum: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |
| --- |
| Zhrnutie zistených skutočností pri prešetrovaní riešeného problému zo strany školy ( *možnosť konfliktu s iným žiakom -**pedagógom – v rodine, nezvládanie učiva, šikanovanie, podozrenie na týranie, zanedbávanie starostlivosti prípadne iné skutočnosti*): |
| **Diagnóza a prognóza z centra pedagogicko-psychologického poradenstva a jeho odporúčania:** |
| Krátka charakteristika žiaka (*ako osobnosti*): |
| Krátka charakteristika pôsobenia žiaka na škole a jeho zmeny počas štúdia na škole (*pozorované zmeny v správaní, obliekaní,**prístupe k povinnostiam*): |
| Krátke zhodnotenie spolupráce s rodičmi a žiakom: |
| Návrh školy na riešenie problému: |
| Meno a priezvisko triedneho učiteľa / učiteľky: | Podpis: |
| Meno a priezvisko výchovného poradcu / poradkyne: | Podpis: |
| Meno a priezvisko riaditeľa / riaditeľky školy: | Podpis: |
| Dátum: | Pečiatka: |